Appel à projets - Commune d’Amay Dossier de candidature

**Pour toute question sur le dossier de candidature, n’hésitez pas à contacter :** [**info@proximitybelgium.be**](mailto:info@proximitybelgium.be)

Le dossier de candidature est organisé en 3 parties:

1. Informations concernant le porteur·se de projet
2. Informations concernant le projet
3. Annexes à joindre

# Votre organisation

| Vous portez le projet en tant que  :   * **Habitant·e,** remplissez **la section a** * **Collectif informel, association de fait** remplissez **la section b** * **Association active sur le territoire d’Amay sous forme d’ASBL, de fondation, de coopérative ou une école** remplissez **la section c** |
| --- |

## Habitant·e

Sous le terme ‘**habitant·e’** est entendu : une personne physique habitant sur le territoire d’Amay. Les personnes répondant seules à l'appel à projet doivent avoir le **soutien de 20 citoyen·nes d’Amay.** Cela signifie que ces personnes jugent que ce projet répond à un besoin du quartier. Il faut également ajouter en annexe [Le document complété qui reprend les signatures des 20 personnes qui soutiennent le projet](https://www.beplanet.org/wp-content/uploads/2022/05/Annexe-Document-20-Signatures_amay.docx)

### Coordonnées de la personne de contact

| Prénom |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Mail |  |
| N° GSM ou fixe |  |

### Informations financières

| Nom de votre banque |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte |  |
| IBAN |  |

## Collectif informel

Si vous portez le projet en tant qu’Association de fait, il faut compléter cette partie. C’est-à-dire que vous vous engagez à porter le projet à minimum 3 personnes habitant sur le territoire d’Amay à des adresses différentes. Il faut également ajouter en annexe :

* [La déclaration d’association de fait](https://www.beplanet.org/wp-content/uploads/2022/06/Annexe-Declaration-Association-de-fait_Amay.docx)

### Coordonnées de la personne de contact

| Prénom |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Mail |  |
| N° GSM ou fixe |  |

### Coordonnées du collectif

| Nom du collectif |  |
| --- | --- |
| Adresse |  |
| Site internet |  |

### Informations financières

| Nom de votre banque |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte |  |
| IBAN |  |

## Asbl, fondation, coopérative ou école

Si vous portez le projet en tant qu’association reconnue active sur le territoire d'Amay, il faut compléter cette partie. Il faut également ajouter en annexe :

* Les statuts de l’organisation
* Le bilan financier annuel approuvé de l’organisation pour l’année qui précède cette demande (ou le dernier bilan financier disponible)[[1]](#footnote-0)

### Coordonnées de la personne de contact

| Prénom |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Mail |  |
| N° GSM ou fixe |  |

### Coordonnées de l’organisation

| Dénomination officielle |  |
| --- | --- |
| Date de constitution |  |
| Statut juridique |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Adresse du siège social |  |
| Site internet |  |

### Informations financières

| Nom de votre banque |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte |  |
| IBAN |  |

### Organisation interne

| A propos de l’organisation *(max 5 lignes)* | |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre de personnel rémunéré (ETP[[2]](#footnote-1)) |  |
| Nombre de volontaires excepté le CA (ETP[[3]](#footnote-2)) |  |
| Budget total de l’organisation l’année précédente (joindre en annexe le bilan financier annuel approuvé de l’année qui précède [[4]](#footnote-3)) |  |

### Représentant légal de la structure (si différent de la personne de contact)

| Prénom |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Fonction |  |
| Mail |  |
| N° GSM |  |
| N° fixe |  |

# Votre projet

## Informations générales

| Nom du projet |  |
| --- | --- |
| Le projet et ses objectifs | |
|  | |
| Décrivez les grandes activités prévues et le planning | |
|  | |
| En quoi votre projet répond-il aux besoins des citoyen·nes ? | |
|  | |
| Comment avez-vous été au courant de cet appel à projets ? | |
|  | |

| Quels sont les 3 facteurs de succès de votre projet ? |
| --- |
|  |
| Quels sont les 3 facteurs de risque et les mesures prises à cet égard ? |
|  |

## Thématique de l’appel à projets

| En quoi votre projet a un impact positif sur l’environnement ? |
| --- |
|  |
| Quels sont les aspects participatifs/mise en lien de votre projet ? |
|  |
| Quels sont les moyens autres que financiers dont vous disposez (humain, matériel, réseau, compétences…) ? |
|  |

| Avez-vous une (des) organisation(s) partenaire(s) ? Si oui, laquelle (ou lesquelles) et quel est son rôle ? | |
| --- | --- |
|  | |

## Les besoins financiers du projet  (joindre en annexe le plan financier détaillé du projet)

| Budget prévisionnel total du projet en euros TTC |  |
| --- | --- |
| Soutien financier souhaité en euros TTC |  |

# Annexes à joindre

1. Plan financier du projet soumis (budget détaillé y compris les sources de financement et de revenus + les postes pour lesquels un soutien est sollicité)
2. Photos/illustrations du projet libres de droit (3 maximum)
3. Selon le statut
   1. ***Habitant·e*** - [20 signatures de personnes qui soutiennent le projet](https://www.beplanet.org/wp-content/uploads/2022/06/Annexe-Document-20-Signatures_amay-1.docx)
   2. ***Collectif informel*** - [La déclaration d’association de fait](https://www.beplanet.org/wp-content/uploads/2022/06/Annexe-Declaration-Association-de-fait_Amay.docx)
   3. ***Asbl, fondation, coopérative ou école*** - Bilan financier annuel approuvé de l’organisation pour l’année qui précède cette demande (ou le dernier bilan financier disponible)[[5]](#footnote-4)  
      **Et** Les statuts de l’ASBL/SCRL à finalité sociale ou agréé CNC ou agréé “Entreprises sociales”/Fondation d’utilité publique/déclaration de l’association de fait (pour cette dernière, document en annexe à compléter)

**Attention: tous les documents (dossier de candidature, photo, annexes, …) doivent être envoyés à** [**info@proximitybelgium.be**](mailto:info@proximitybelgium.be) **via WETRANSFER**

**Avant le jeudi 8 décembre 2022 à 12h.**

1. Excepté si votre structure n’existait pas encore [↑](#footnote-ref-0)
2. ETP: équivalent temps plein [↑](#footnote-ref-1)
3. Idem [↑](#footnote-ref-2)
4. Excepté si votre structure n’existait pas encore [↑](#footnote-ref-3)
5. Excepté si votre structure n’existait pas encore [↑](#footnote-ref-4)